

MANUAL PENGGUNA [iTanya@SPP](#)

1. Tekan butang **Daftar – Register** Pengguna.

iTanya@SPP

Klik di sini → **Daftar - Register**

Anda mempunyai sebarang pertanyaan, aduan atau cadangan yang ingin disampaikan? Sampaikan pertanyaan, aduan atau cadangan anda kepada kami.

Anda dinasihati untuk mengingat emel dan katalaluan yang digunakan kerana maklumbalas Pertanyaan/Aduan/Cadangan akan diberikan melalui Sistem iTanya ini.

[Daftar](#) terlebih dahulu sekiranya anda belum mempunyai ID pengguna.

Any questions, complaints or suggestions, send us your feedback.

Hak Cipta Terpelihara © 2012 Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran
*Paparannya terbaik dengan Mozilla Firefox 3.0 dan ke atas

2. Isi maklumat berikut dan akhir sekali tekan butang **Hantar**.

iTanya@SPP

Pendaftaran ID Pengguna

Pastikan anda mengisi semua ruangan dan memasukkan emel yang aktif.
Emel yang dimasukkan akan digunakan sebagai ID pengguna.

Nama:

No. K/P: *tanpa tanda -

Alamat:

Poskod:

Negeri:

Emel: *sebagai ID pengguna

Tel:

Kata Laluan: *maksimum 10 aksara

Hantar

Hak Cipta Terpelihara © 2012 Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran

- Setelah tekan butang **Hantar**, pengguna akan menerima satu emel bagi pengaktifan ID Pengguna.

Pengaktifan ID Pengguna

Ali bin ABu

Berikut adalah pautan untuk mengaktifkan ID pengguna anda.

<https://10.20.192.7/maklumbalas/aktifkan.php?email=ali@yahoo.com&key=17d995ea1c0e558bc69c687d03fed301>

Sila klik untuk mengaktifkan ID pengguna anda.

Emel ini dijana secara automatik dan tidak perlu dijawab.

- Sila tekan pautan pengaktifan ID berikut bagi mengaktifkan ID pengguna.

<https://10.20.192.7/maklumbalas/aktifkan.php?email=ali@yahoo.com&key=17d995ea1c0e558bc69c687d03fed301>

- Paparan PENGAKTIFAN telah berjaya akan dipaparkan setelah pengguna tekan pautan pengaktifan ID.

iTanya@SPP

Pendaftaran ID Pengguna : Pengaktifan

ID pengguna telah berjaya diaktifkan.

Sila [log masuk](#) untuk menyalurkan aduan anda kepada kami.

Log in sistem →

- Utama
- Daftar ID Pengguna

log masuk

• Lupa kata laluan

Hak Cipta Terpelihara © 2011 Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran

6. Pengguna perlu memasukkan ID (emel pengguna) dan katalaluan yang telah didaftar dengan betul untuk *log* masuk ke sistem. Sebagai Contoh :



iTanya@SPP

Pendaftaran ID Pengguna : Pengaktifan


ID pengguna telah berjaya diaktifkan.

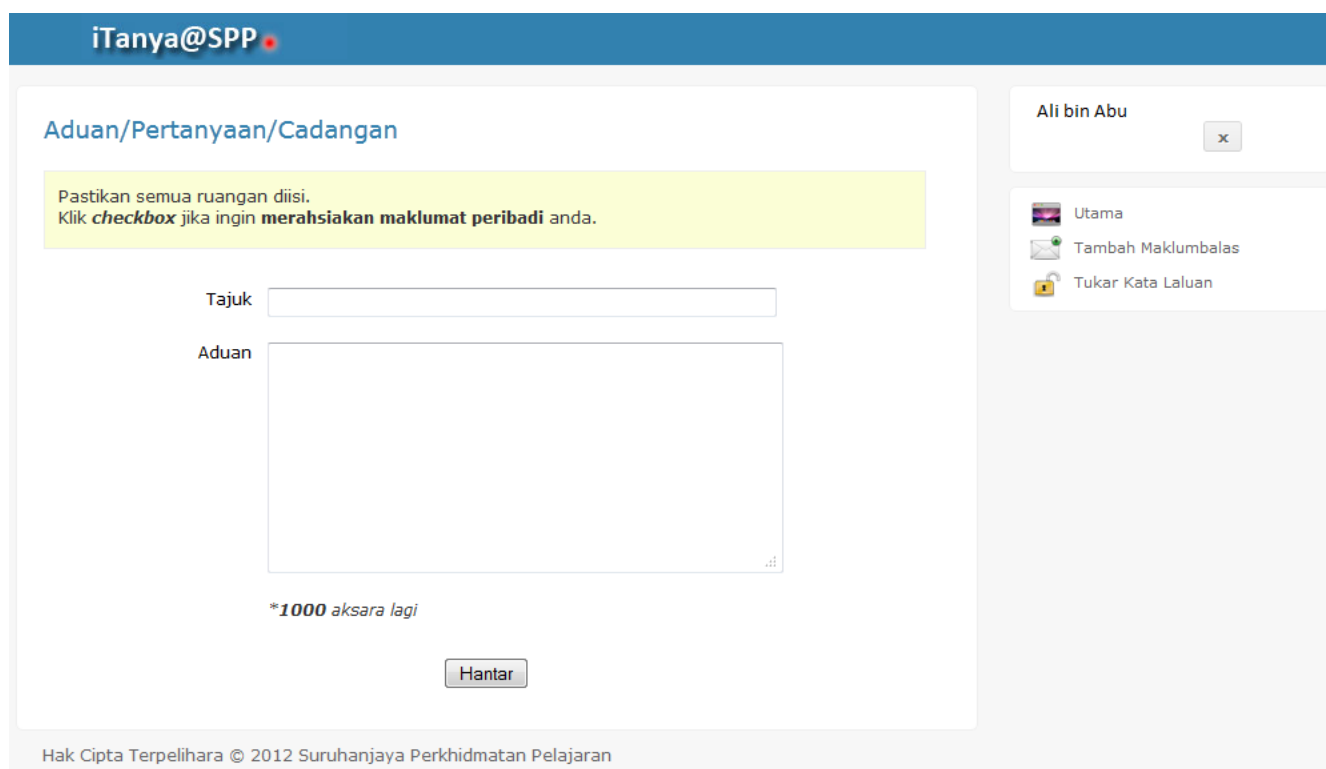
Sila [log masuk](#) untuk menyalurkan aduan anda kepada kami.

Utama
Daftar ID Pengguna

ali@yahoo.com
• Lupa kata laluan

Hak Cipta Terpelihara © 2011 Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran

7. Klik pada  **Tambah Maklumbalas** untuk membuat **aduan/pertanyaan/cadangan** dan akhir sekali tekan butang **Hantar**.



iTanya@SPP

Aduan/Pertanyaan/Cadangan

Pastikan semua ruangan diisi.
Klik *checkbox* jika ingin merahsiakan maklumat peribadi anda.

Tajuk

Aduan

*1000 aksara lagi

Hantar

Ali bin Abu

Utama
Tambah Maklumbalas
Tukar Kata Laluan

Hak Cipta Terpelihara © 2012 Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran

8. Pengguna akan menerima emel **Akuan Terima Aduan** setelah menghantar aduan/pertanyaan/cadangan

iTanya@SPP: Akuan Terima Aduan

Show De

Tuan/Puan,

Per: PENGAMBILAN GURU

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa pihak Suruhanjaya telah menerima aduan daripada pihak Tuan/Puan berkenaan **pengambilan guru**. Untuk makluman tuan/puan, aduan tersebut sedang dalam tindakan yang sewajarnya.

3. Sehubungan itu, sebarang status berkaitan perkara ini akan dimaklumkan kepada tuan/puan dari masa ke semasa.

Sekian, terima kasih.

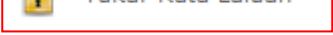
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

Hazaliza binti Ismail @ Abu Hassan
b.p SETIAUSAHA BAHAGIAN
Bahagian Khidmat Pengurusan
Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran
Tel : 03-8871 7471
Faks : 03-8871 7499

9. **Jawapan** akan dimaklumkan kepada pengguna melalui **sistem ini dan emel**. Diingatkan pengguna supaya menyimpan **id dan kata laluan** bagi *log* masuk ke sistem ini.

MENUKAR KATA LALUAN

1. Tekan butang  dan isi kata laluan baru kemudian taip semula kata laluan baru tersebut.
2. Akhir sekali tekan butang **Tukar**.



iTanya@SPP

Tukar Kata Laluan

Masukkan kata laluan baru.

Kata laluan

Taip semula kata laluan

Hak Cipta Terpelihara © 2012 Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran

3. Pengguna akan menerima email **menukar Kata Laluan**

Menukar Kata Laluan

Berikut adalah pautan untuk mengesahkan penukaran kata laluan ID pengguna anda.

<http://10.20.192.7/maklumbalas/lupakatalaluantukar.php?email=ali@yahoo.com&key=08bb0e3b6cb1fd3abcb606f8cd9a2c7d>

Sila klik untuk mengesahkan penukaran kata laluan ID pengguna anda.

Emel ini dijana secara automatik dan tidak perlu dijawab.

4. Sila klik pautan berikut untuk mengesahkan kata laluan baru pengguna.

<http://10.20.192.7/maklumbalas/lupakatalaluantukar.php?email=ali@yahoo.com&key=08bb0e3b6cb1fd3abcb606f8cd9a2c7d>